



MISSION MEADOWS ELEMENTARY

DEVELOPING LEADERS TODAY, FOR TOMORROW'S WORLD!

Escuela Primaria Mission Meadows

~ ¡Una escuela con un corazón inclusivo, donde cada estudiante, sin excepción y sin excusa, es capaz de logro académico!

Manual para la familia 2019-2020

Mission Meadows Elementary
5657 Spur Avenue
Oceanside, CA, 92057
Teléfono: (760) 630-7884
Fax: (760) 630-8598

Website: <http://mm.vistausd.org/>
Síguenos por Twitter: @mmmustangs

Bienvenidos a la Escuela Primaria Mission Meadows:

Las horas de oficina son de 7:00 am a 4:00 p.m. Por favor llame o pase por la oficina con cualquier pregunta o comentario que pueda tener. ¡Animamos su participación como Mestero de Mission Meadows! Siempre estamos buscando voluntarios en el sal6n de clases, chaperones de excursi3n, voluntarios durante eventos especiales o si ofrece una habilidad especial o talento para ayudarnos a mejorar nuestra comunidad escolar. Por favor comuniquese con la maestra de su hijo (a) sobre c3mo le gustar3a apoyar nuestra escuela.

Compromiso de Mission Meadows:

Cada estudiante, sin excepci3n y sin excusa, es capaz de competencia acad3mica, adem3s de desarrollar capacidades excepcionales de car3cter y liderazgo, para prepararlos para la universidad, carrera, y vida.

Declaraci3n de Misi3n de Mission Meadows:

Operar como una comunidad de aprendizaje profesional inclusiva dedicada a inspirar a cada estudiante a perseverar como un pensador cr3tico para resolver problemas del mundo real a trav3s de la colaboraci3n y la innovaci3n.

Visi3n de Mission Meadows:

Nuestra visi3n en la Escuela Primaria Mission Meadows es apoyar al Distrito Escolar Unificado de Vista en sus esfuerzos por ser el modelo de excelencia e innovaci3n educativa.

Valores de Mission Meadows:

Respeto a s3 mismo, a los dem3s y a la escuela
Colaboraci3n entre educadores, estudiantes y familias
Entusiasmo por la enseanza y el aprendizaje
Responsabilidad por pensamientos, acciones y aprendizaje
Perseverancia en enfrentar desaf3os



Contenido:

Tema	Página #
Mensaje del Director	3
Compromiso de Colaboración Educativa	4
Horario de Escuela	5
Fechas para recordar	6
Política de Comportamiento y Expectativas	7
Celebrando Nuestros Éxitos	10
Política sobre Dispositivos Electrónicos	10
Reglamentos de Vestir	11
Política de Seguridad de la Escuela de VUSD (Distrito Unificado de Vista)	11
Procedimientos de Preparación para Emergencias	11
Reglas de Seguridad, y en el Estacionamiento	12
Transporte de Autobús	12
Política para Visitantes a la Escuela y Voluntarios	12
Política de Tareas	14
Inscripción	16
Información Pre-escolar	16
Requisitos de Salud	16
Programa de Salud	17
Política de Asistencia Escolar	18
Comunicación de la Casa para la Escuela	19
Servicios de Apoyo al Estudiante	20
Servicios de Nutrición Infantil	22
Grupos de Padres	23
Objetos Perdidos	23
Canción de Mission Meadows (Cantado con la melodía del tema de los Muppets)	24
Promesa del Estudiante	24

¡Bienvenidos a Mission Meadows!

Estimados Padre y Tutores:

Bienvenidos al año escolar 2019-2020 en la Escuela Primaria Mission Meadows - ¡una Escuela de Líder en Mí! Me siento honrado y privilegiado de tener la oportunidad de trabajar con nuestro personal altamente calificado y dedicado de Mission Meadows, los estudiantes increíbles, y la población de apoyo de los padres. Este será mi séptimo año como director de Mission Meadows, y estoy emocionado de tener la oportunidad de trabajar con todos los que nos involucramos en el proceso educativo.

Como escuela de Líder en Mí, los maestros dedicados y el personal están comprometidos en proporcionar una instrucción de alta calidad utilizando un enfoque de aprendizaje de "niño completo" de apoyo para crear aprendices bien redondeados que estarán preparados "para vida" y líderes para el siglo XXI. Con el líder en mi filosofía, los estudiantes aprenden cómo incorporar los "siete hábitos de niños felices" en sus experiencias diarias en la escuela y en casa. Para más información del programa de Líder en Mí, visite:

<https://www.leaderinme.org/family-development/>

Nuestra visión en Mission Meadows es apoyar al Distrito Escolar Unificado de Vista en sus esfuerzos por ser el modelo de excelencia educativa e innovación. Los maestros dedicados de Mission Meadows están implementando los Estándares del Estado Central Común (CCSS) usando múltiples modalidades de aprendizaje incluyendo la integración efectiva de la tecnología. Además, los maestros planean los estudios centrados en oportunidades de aprendizaje integradas en las áreas de Colaboración, Comunicación, Creatividad y Pensamiento Crítico (4Cs) - todos son componentes esenciales de las habilidades de aprendizaje del siglo XXI. Mientras aprenden los 4Cs, los estudiantes comienzan a entender cómo aplicar lo que aprenden en clase a los problemas del mundo real con énfasis en el desarrollo de la capacidad para que se preparen académicamente para la universidad y la carrera después de la graduación de la escuela secundaria.

La seguridad escolar es una prioridad en Mission Meadows. Al proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro e inclusivo, cada estudiante tiene la oportunidad de aprender y crecer con éxito académicamente, emocionalmente y socialmente. La seguridad de la escuela se asegura mediante la capacitación de personal / estudiante en las áreas de currículo social y emocional, además de ensayos de seguridad que ocurren mensualmente. La participación de los padres es altamente recomendada en Mission Meadows. Las investigaciones demuestran que la participación de los padres en la educación del niño beneficia al niño incluyendo niveles más altos de logro académico, actitudes positivas y mayor madurez y responsabilidad. Debido a estos beneficios para los estudiantes, les recomiendo que se ofrezcan como voluntarios de cualquier capacidad en Mission Meadows. Por favor considere ser voluntario en el salón de su hijo y / o involucrarse en PTA, Consejo Escolar o ELAC. Para más información en cómo ser voluntario, vea [la página 12](#) de este manual.

Estamos muy contentos de que usted sea miembro de la comunidad de aprendizaje de la Escuela Primaria Mission Meadows. Por favor, no dude en llamar a nuestra oficina si tiene alguna pregunta o inquietud. ¡Espero un increíble año escolar 2019-2020! ¡Vamos Mesteños!

Sinceramente,

Dr. Bill Porter

Bill Porter, Ed.D.
Principal, Mission Meadows Elementary

Email: billporter@vistausd.org
Twitter: @mmmustangs

Promesa de Colaboración Educativa:

Es importante que las familias y las escuelas trabajen juntas para ayudar a los estudiantes a alcanzar altos estándares académicos. A través de un proceso que incluyó maestros, familias, estudiantes y representantes de la comunidad, los siguientes son papeles y responsabilidades que nosotros como socios llevaremos al cabo para apoyar el éxito estudiantil en la escuela y en la vida.



Responsabilidades / Estándares del Personal:

- ❖ Proporcionar un currículo e instrucción de alta calidad
- ❖ Esforzarse por motivar a nuestros estudiantes para que aprendan.
- ❖ Tener altas expectativas y ayudar a cada niño a desarrollar un amor por el aprendizaje.
- ❖ Comunicarse regularmente con las familias sobre el progreso del estudiante.
- ❖ Proporcionar un ambiente de aprendizaje cálido, seguro y cariñoso.
- ❖ Proporcionar asignaciones de tareas diarias significativas o vigilar la lectura independiente para reforzar y ampliar el aprendizaje (30 min para los grados TK-2 y 60 min para los grados 3-5).
- ❖ Participar en oportunidades de desarrollo profesional que mejoren la enseñanza y el aprendizaje y apoyen la formación de asociaciones con las familias y la comunidad.
- ❖ Participar activamente en la toma de decisiones colaborativas y trabajar constantemente con las familias y mis colegas de la escuela para hacer que la escuela sea accesible y acogedora para las familias, lo que ayuda a cada estudiante a alcanzar los más altos estándares académicos de la escuela.
- ❖ Respetar la escuela, los estudiantes, el personal y las familias.

Responsabilidades / Estándares del Estudiante:

- ❖ Venir a la escuela listos para aprender y trabajar duro.
- ❖ Traer los materiales necesarios, trabajos finalizados y la tarea.
- ❖ Conocer y seguir las reglas de la escuela y del salón para garantizar la seguridad de toda la escuela.
- ❖ Pedir ayuda cuando la necesite.
- ❖ Comunicarme regularmente con mis padres y maestros sobre las experiencias escolares, para que puedan ayudarme a tener éxito en la escuela.
- ❖ Limitar mi tiempo de mirar televisión y en su lugar, estudiar o leer todos los días después de la escuela.
- ❖ Tratar de ir a la cama a las 8 p.m., o un horario que me permita descansar lo suficiente para la escuela.
- ❖ Respetar la escuela, los compañeros de clase, el personal y las familias.

Responsabilidades / normas de los padres:

- ❖ Proporcionar un tiempo y lugar tranquilos para la tarea, vigilar el tiempo de TV y todos los demás medios digitales.
- ❖ Asegurar que mi hijo descanse 8-10 horas cada noche
- ❖ Leer a mi niño o animar a mi hijo a leer todos los días (20 minutos para TK-2 y 30 minutos para los grados 3-5).
- ❖ Comunicarme con el maestro o la escuela cuando tenga una preocupación.
- ❖ Asegurarme de que mi hijo asista a la escuela todos los días, llegue a tiempo, duerma adecuadamente (8-10 horas por noche), tenga chequeos médicos regulares y una nutrición adecuada.
- ❖ Vigilar regularmente el progreso de mi hijo en la escuela.
- ❖ Participar en la escuela en actividades, ser voluntario y / o asistir a conferencias de padres y maestros.
- ❖ Comunicar a mi hijo la importancia de la educación y el aprendizaje.
- ❖ Respetar la escuela, el personal, los estudiantes y las familias.

MISSION MEADOWS
Bell Schedule
2019/2020



Cada Lunes y Días Mínimos: 8:00 a.m. - 12:51 p.m.	Martes - Viernes: 8:00 a.m. - 2:18 p.m.
---	---

❖ **Horario de Recreo:**

Grado:	Recreo:
TK & Kinder	9:50 – 10:05
1st & 2nd	10:10 – 10:25
3rd - 5th	10:30 - 10:45

❖ **Horario de Almuerzo:**

Grado:	Almuerzo:
TK & Kinder	11:00 a.m. - 11:45 a.m.
1st	11:25 a.m. - 12:10 p.m.
2nd	11:35 a.m. - 12:20 p.m.
3rd	11:45 a.m. – 12:30 p.m.
4th	11:55 a.m.– 12:40 p.m.
5th	12:05 p.m. – 12:50 p.m.

- ❖ Vea el calendario de VUSD [VUSD calendar](#) para días donde no hay escuela
- ❖ (7) Días Mínimos salen a las 12:51: Sept 11, Nov 12,13,14,15, Feb 5, Jun 3



2019-2019 Fechas Escolares Importantes para Recordar:

Para ayudarnos a alcanzar nuestras metas de asistencia, es importante que programe sus vacaciones y citas fuera del calendario regular del año escolar. Aquí hay un vistazo a las fechas importantes para recordar al hacer planes. Puede revisar el calendario completo del Distrito Escolar Unificado de Vista 2018/2019 en el sitio web del distrito en: www.vistausd.org

Aquí tiene un vistazo de los días no escolares programados y días mínimos.

Tenga en cuenta que **cada lunes** es un día de salida anticipada donde **el despido es a las 12:51 p.m.**

Agosto

- 12 Evento de bienvenida TK y Kínder
- 5:00-6:00 pm
- 15 Primer día de escuela
- 22 Noche “De regreso a la Escuela”

Septiembre

- 2 Día de Trabajo (No hay escuela)
- 11 Día mínimo– *despido a las 12:51 p.m.*

Octubre

- 19 VUSD Festival de las Artes

Noviembre

- 11 Día de los Veteranos Observado (No hay escuela)
- 12-15 Semana de conferencias de padres/maestros – *despido a las 12:51 p.m.*
- 25-29 Semana de Acción de Gracias (No hay escuela)

Diciembre

- 23-31 Receso de Invierno (no hay Escuela)



Enero

- 1-6 Receso de Invierno (no hay Escuela)
- 20 Día de Martin Luther King Jr (no hay escuela)
- 31 Día de Desarrollo del Personal (no hay Escuela)

Febrero

- 5 Día mínimo– *despido a las 12:51 p.m.*
- 14 Cumpleaños de Lincoln (No hay Escuela)
- 17 Día de los Presidentes (No hay escuela)



Marzo

- 26 VUSD Festival del STEM Ciencias, Tecnología, Ingeniería y Matemática)
- 25-29 Vacaciones de Primavera (No hay escuela)

Abril

- 1-3 Vacaciones de Primavera (No hay escuela)
- 16 Casa Abierta

Mayo

- 25 Día Conmemorativo (No hay escuela)



June

- 3 Último Día de Escuela
-despido a las 12:51 p.m.

Por favor vea nuestro sitio web de Mission Meadows en

www.mm.vistausd.org

para nuestro calendario completo del sitio escolar.



Política de Comportamiento de Mission Meadows:

La Política de Disciplina de Mission Meadows se basa en el Código de Conducta Estudiantil y proporciona a los estudiantes un ambiente de aprendizaje seguro, saludable y feliz. Los estudiantes, el personal y los padres desempeñan un papel importante en el desarrollo y mantenimiento de un ambiente positivo y productivo en toda la escuela. La implementación de esta Política de Disciplina se enfocará en educar a los estudiantes sobre como tomar buenas decisiones para mitigar el comportamiento inapropiado. Se implementará un enfoque restaurativo de la disciplina, lo cual es justo, firme y consistente en la aplicación del comportamiento esperado, incluyendo informar a los estudiantes de las consecuencias de su mala conducta. Sin embargo, es igualmente importante que cada situación sea cuidadosamente evaluada. Al tratar cada incidente, los miembros del personal tendrán en cuenta que el propósito de la disciplina es fortalecer las conductas positivas y las relaciones que permitirán al niño crecer y aplicar apropiadamente su aprendizaje cuando se enfrentan a situaciones similares en el futuro.

Comportamientos Escolares Esperados:

- ❖ Venir todos los días a la escuela con materiales y estar listo para aprender.
- ❖ Cooperar con los demás.
- ❖ Hacer sus trabajos escolares de manera responsable y con orgullo.
- ❖ Hacer su parte del trabajo cuando trabaje con otros.
- ❖ Tratar responsablemente la propiedad de la escuela y la propiedad de los demás.
- ❖ Mostrar respeto y amabilidad a adultos y niños.
- ❖ Hablar y trabajar honestamente.
- ❖ Mostrar autocontrol y asumir la responsabilidad de sus acciones.



Recordatorios del comportamiento del estudiante:

- ❖ Los estudiantes guardarán todos los artículos no escolares en su casa (es decir, juguetes, “fidget spinners”, juegos, grabadoras, colecciones de tarjetas / juegos, Heelys, monopatinés, maquillaje, etc.) **Se prohíben** las armas que parecen realistas (réplicas / juguetes). **Estos artículos serán confiscados y se llamará a los padres para recoger los artículos de la oficina.**
- ❖ No se debe llevar a la escuela dulces, goma de mascar o refrescos.
- ❖ ¡Los estudiantes pueden usar teléfonos celulares personales fuera de la escuela antes y después de la escuela solamente! Los teléfonos celulares deben ser silenciados y guardados durante el día. Los teléfonos celulares NO se pueden usar en los autobuses escolares.
- ❖ La escuela no es responsable de la pérdida o robo de la propiedad.
- ❖ Relaciones entre niños y niñas: Los estudiantes son responsables del respeto mutuo en sus interacciones entre sí. El comportamiento inapropiado será manejado individualmente por el personal, de manera que el respeto y la madurez gobiernan tal comportamiento.

Expectativas estudiantiles en toda la escuela:

El personal de Mission Meadows cree que todos los estudiantes tienen el derecho de recibir una educación en un ambiente seguro y propicio. Estamos seguros de que los estudiantes pueden tomar buenas decisiones para asegurar que el aprendizaje óptimo ocurra. Se espera que los estudiantes sean honestos, corteses y cooperativos, además de entender y obedecer las reglas de la escuela. También creemos que es importante que se les proporcione a los estudiantes oportunidades de autogestión de su comportamiento, y los apoyaremos mientras aprenden a manejarse de manera efectiva. A los estudiantes se les enseñará y recordará las expectativas de la escuela durante todo el año. El personal de Mission Meadows se esfuerza por la comunicación positiva entre el hogar y la escuela. Por lo tanto, hemos incluido las expectativas académicas y de comportamiento del estudiante a continuación.

Desempeño académico:

- ❖ Llegar a la escuela todos los días, listos para aprender.
- ❖ Estar preparado con el trabajo de clase completo, la tarea y los materiales.
- ❖ Siga las reglas e instrucciones de la escuela la primera vez que se le solicite.
- ❖ Ser un buen oyente, y ...
- ❖ SIEMPRE HAGA LO MEJOR!



Expectativas del pasillo:

- ❖ Los pasillos son zonas SILENCIOSAS. NO SE DEBE HABLAR.
- ❖ Caminar en una sola fila con las manos a los lados.
- ❖ Mantenga las manos y los pies solo para sí mismo.

Expectativas de la zona de almuerzo:

- ❖ Tome solamente la comida que usted piensa comer de la cafetería.
- ❖ No comparta alimentos.
- ❖ No tire ni juegue con sus alimentos u otros artículos.
- ❖ Usa buenos modales en la mesa.
- ❖ Permanezca sentado en la mesa hasta que el supervisor del mediodía lo despida.
- ❖ No se puede llevar comida al patio de recreo.
- ❖ Mantenga su nivel de voz bajo, mantenga las manos y los pies a sí mismo.
- ❖ Limpie la basura en la mesa y debajo del asiento una vez que termine de comer.

Expectativas del patio de recreo:

- ❖ Los estudiantes deben seguir el Código de Conducta Estudiantil en todo momento.
- ❖ Todos están incluidos en Mission Meadows. Hacemos espacio para todos.
- ❖ Cuando suene la campana de antes de la escuela y el recreo, no se mueva y espere a que el supervisor del mediodía toque el silbato. A continuación, caminar a su línea.
- ❖ Juega de una manera segura y con cortesía.
- ❖ No correr en el pavimento.
- ❖ Mantenga las manos y los pies solo para sí mismo.
- ❖ Utilice palabras amables. No decir palabras "malas".
- ❖ No brinque de la estructura de juego, columpios, resbaladeras u otro equipo de juegos del patio.
- ❖ No lleve comida al patio.
- ❖ Una sola persona en el columpio.
- ❖ Cuando utilice la resbaladera, siempre baje con los pies primero, uno a la vez.
- ❖ Juegue a la vista de los supervisores del mediodía, **no** en los arbustos, detrás de los edificios, o en la colina.
- ❖ Camine alrededor, no por el medio de juegos de otras personas.
- ❖ Espere su turno en los equipamientos y los juegos.
- ❖ Informe a un supervisor de mediodía cualquier equipamiento roto o inseguro.
- ❖ Recuerde la **Regla de Oro: ¡Trate a los demás de la manera que desea que le traten!**

Comportamiento en los baños:

- ❖ Use el baño antes de la escuela, durante el recreo y en el almuerzo.
- ❖ Pídale a su maestro permiso para usar el baño durante la clase.
- ❖ Camine hacia el baño y no juegue en el baño.
- ❖ No mire bajo los puestos ni a través de las aperturas de las puertas para "espíar" a otros estudiantes.
- ❖ Tenga cuidado y recuerde descargar el inodoro después de usarlo.
- ❖ Deje el baño más limpio que como lo encontró.

Consecuencias del Comportamiento:

Un miembro del personal adulto tratará la mala conducta con el estudiante y usará métodos de resolución de problemas para que las consecuencias estén de acuerdo a la mala conducta. Las posibles consecuencias pueden incluir, pero no se limitan a, lo siguiente:

- ❖ Discusión de mala conducta y violación del Código de Conducta.
- ❖ Tiempo de espera / pérdida de privilegios.
- ❖ Comunicación por “Pink Slip” (nota rosado) o Comunicación de Clase enviada a casa para la firma de los padres.
- ❖ Nota blanca: Reservado para las circunstancias severas del comportamiento enviadas a casa para la firma del padre.
- ❖ Llamar a casa a los padres.
- ❖ Contrato de Conducta.
- ❖ Restitución.
- ❖ Nota de conducta enviada a casa (Carta para Reflexión/ Infracción de carácter).
- ❖ Notificación del maestro y / o padre.
- ❖ Resolución de conflictos.
- ❖ Prácticas restauradoras.
- ❖ Reunión con el director, el padre, el maestro y el estudiante.
- ❖ Padres asisten a la escuela para ayudar a controlar el comportamiento de los estudiantes.
- ❖ Posible suspensión.

Acciones de Comportamiento que se consideran violaciones mayores:

- ❖ Ignorar la dirección del personal de la escuela.
- ❖ Violación continua de las reglas de la escuela / salón.
- ❖ Lanzar piedras u otros objetos.
- ❖ Uso de un lenguaje inapropiado.
- ❖ Mentir / engañar.
- ❖ Ser cruel con los demás a través de palabras o acciones.



Acciones de Conducta Absolutamente Prohibidas (Políticas de la Junta 5030, 5032 y 5034):

- ❖ Desafío de la autoridad e interrupciones deliberadas en el salón.
- ❖ Asalto - amenaza verbal o física o acción contra otras personas.
- ❖ Pelear.
- ❖ El uso o la posesión de cualquier alcohol, tabaco, o parafernalia de drogas.
- ❖ Robo de propiedad escolar o personal.
- ❖ Vandalismo - destrucción deliberada o daño a la propiedad de la escuela o a la propiedad de otros.
- ❖ El uso o la posesión de cualquier artículo que pueda causar daño a uno mismo o a otros.
- ❖ Acoso sexual o racial de cualquier tipo.

Acoso Sexual (Directiva 5001 de la Junta Directiva de VUSD):

Cualquier tipo de acoso sexual entre los estudiantes, o entre el personal y los estudiantes, no será tolerado. Las formas de acoso incluyen, pero no se limitan a, comentarios verbales, tacto ofensivo, acoso visual o avances sexuales. Cualquier estudiante que desee presentar una queja debe reportarlo al director, maestro, o cualquier otro personal de la escuela. La política del distrito pide una investigación exhaustiva y acciones apropiadas contra el acosador.

Política de Intimidación (Política de la Junta VUSD 5036):

Se prohíbe a los estudiantes involucrarse en la discriminación o acoso de otro estudiante o empleados del Distrito. Los estudiantes que participan en la discriminación o acoso de otros estudiantes o empleados del Distrito pueden estar sujetos a acción disciplinaria. La intimidación de cualquier tipo no será tolerada y consecuencias serias ocurrirán para tal comportamiento.

Celebrando nuestro éxito:

En Mission Meadows esperamos que todos los estudiantes tomen buenas decisiones y sigan las reglas de la escuela. Aquellos que lo hagan tendrán éxito en alcanzar su potencial académico, social y emocional completo. Celebramos a los estudiantes de muchas maneras, incluyendo pero no limitado a:

- ❖ “Charms” (Medallas) para lectores acelerados.
- ❖ Notas azules pueden ser entregadas a un estudiante por cualquier miembro del personal que observe que el estudiante muestra un comportamiento positivo.
- ❖ Tarjetas de notas positivas pueden ser enviadas a casa por los maestros.
- ❖ Cartas de Carácter Amarillas pueden ser entregadas a los estudiantes por los maestros cuando se observa a los estudiantes exhibiendo uno de los Rasgos de Carácter positivos.
- ❖ Notas de “Reading Round Up” (Lectura Integrada) y reconocimiento por nombre durante los Anuncios de la Mañana.
- ❖ Estudiante del Mes.
- ❖ Premios de asistencia perfecta reconocidos cada trimestre y al final del año escolar.
- ❖ *Objetivos del estudiante*: Los estudiantes son reconocidos por establecer y lograr metas personales de aprendizaje y / o comportamiento.



Política de dispositivos electrónicos de la Escuela Primaria Mission Meadows

(Incluyendo, pero no limitado a: Teléfonos Celulares, iPads, Tablet, Punteros Láser, etc.)

- ❖ Los teléfonos celulares deben estar apagados y guardados en la mochila del estudiante durante el horario escolar.
- ❖ Las llamadas telefónicas de los teléfonos celulares personales no se realizarán durante las horas escolares ni en los autobuses escolares.
- ❖ Los teléfonos celulares serán confiscados por un adulto si el estudiante usa su teléfono indebidamente; Se pedirá a los padres que recojan el teléfono de la oficina.
- ❖ A los niños no se les permite tomar fotografías de otros estudiantes con ningún dispositivo a menos que sea parte de una lección o actividad escolar. Si es necesario, sólo se utilizará para propósitos académicos escolares y no estará disponible al público.
- ❖ Si un dispositivo electrónico es llevado a la escuela, la responsabilidad de este dispositivo es únicamente del estudiante que trajo el dispositivo. La escuela no es responsable de ningún dispositivo personal que se traiga a la escuela. Por favor, asegúrese de que todo lo que su hijo trae a la escuela es algo que ellos saben que son responsables.
- ❖ Los estudiantes no pueden traer sus dispositivos personales al patio de recreo.
- ❖ Se anima a los estudiantes a que avisen a un miembro del personal adulto si necesitan ayuda para comunicarse con un miembro de la familia sólo para propósitos de emergencia. Los teléfonos de la línea telefónica de la escuela están disponibles para estos propósitos, y se requiere la supervisión del adulto.
- ❖ Los padres que solicitan más información sobre el uso del teléfono celular de los estudiantes deben llamar a la oficina y pedir hablar con el administrador del sitio.

Referencia legal: Ed. Código Sección 48901.5 Política de la Mesa Directiva VUSD 5131



Política de código de vestimenta:

Mission Meadows, como todos los lugares de negocios, tiene un código de vestimenta. Su propósito es promover nuestros valores y nuestra visión de crear una comunidad de aprendizaje segura y apropiada. Los estudiantes deben venir a la escuela vestidos con ropas que son de buen gusto, modestas, y no distraen al ambiente o proceso educativo. Los estudiantes participarán en muchas actividades durante el día escolar. Los estudiantes pueden ensuciar su ropa, así que asegúrese de enviarlos a la escuela con ropa duradera y lavable. Los estudiantes suelen dejar sus chaquetas o suéteres en el patio de recreo. Por lo tanto, **por favor etiquete las pertenencias de su hijo con su nombre para que pueda ser devuelto.** Una buena regla general a seguir es que toda la ropa debe ser cómoda y apropiada para el entorno escolar.

Los siguientes artículos de ropa / accesorios son considerados inapropiados y / o perjudiciales para el proceso educativo y, por lo tanto, no están permitidos.

- ❖ El calzado debe cubrir los dedos de los pies y el talón para ayudar a protegerlos mientras los estudiantes se mueven por en la escuela. Las sandalias con calcetines no proporcionan la protección adecuada. No se permiten chanclas.
- ❖ Los tacones de los zapatos no deben exceder una pulgada.
- ❖ Los pantalones deben estar seguros en la cintura y las prendas interiores no deben ser visibles.
- ❖ Ropa, joyas y artículos personales deben estar libres de escritura, imágenes o cualquier otra insignia que contenga símbolos vulgares, profanos, relacionados con pandillas, armas o palabras sexualmente sugestivas. No puede anunciar drogas, alcohol, ni abogar por prejuicios raciales, étnicos o religiosos.
- ❖ Están prohibidos los aretes de aro o cadenas y las cadenas en las ropas.
- ❖ Se prohíben los trajes de playa que incluyan pantalones cortos, tiras de espagueti, escotes bajos, blusas sin tiras, fuera del hombro, o cualquier ropa que expone el abdomen cuando se levantan los brazos.
- ❖ Los guantes no se pueden usar.
- ❖ Los sombreros y las capuchas no se pueden usar dentro de los edificios escolares.
- ❖ Las faldas, pantalones cortos o vestidos no deben ser más cortos que la mitad del muslo.
- ❖ El maquillaje y las uñas postizas están prohibidos.

Dado que las modas de ropa cambian frecuentemente, no es posible abordar cada tipo específico de opciones de ropa inapropiadas. Si la ropa de un estudiante distrae o interfiere con el proceso educativo, se considerará inapropiado aunque no aparezca en la lista anterior. Los estudiantes que violen el código de vestimenta repetidamente requerirán consecuencias adicionales.

Política de Seguridad Escolar de VUSD:

Antes y después del horario escolar, sólo se permitirá a estudiantes y personal dentro del perímetro de la escuela. Los padres pueden acceder al personal como lo harían normalmente a través de los procedimientos de firma / salida en la oficina para reuniones, trabajo voluntario y otras necesidades de rutina. Durante la sesión, los perímetros de la escuela serán asegurados y bloqueados. Durante la llegada y el despido, una puerta delantera estará abierta y supervisada. Los empleados y visitantes registrados usarán tarjeta de identificación en todo momento.

Procedimientos de preparación para emergencias:

La seguridad y el bienestar de los estudiantes son nuestras principales preocupaciones en la Escuela Primaria Mission Meadows. Nuestra escuela tiene un plan de preparación para desastres que se ajusta al procedimiento del Distrito para emergencias. Nuestro programa consiste en más que preparar un plan de respuesta. Tenemos un proceso continuo que incluye:

- ❖ Identificar los peligros en nuestra escuela.
- ❖ Involucrar a maestros, padres y estudiantes en nuestro plan.
- ❖ Capacitar al personal, estudiantes y voluntarios en respuesta adecuada.
- ❖ Practica de ensayos de emergencia mensuales.
- ❖ Evaluación de los suministros disponibles para emergencias.



****Es importante que proporcione a la escuela información de contacto completa y precisa con respecto a su hijo, incluyendo la actualización de su tarjeta de emergencia por medio del Portal de Padres.**

Lote de Estacionamiento y Reglas de Seguridad:

La seguridad de los estudiantes es la preocupación número uno para todos en Mission Meadows. El estacionamiento puede ser muy lleno y potencialmente muy peligroso. Si usted conduce en el campus para dejar o recoger a su hijo (s), debe seguir todas las reglas de seguridad.

- ❖ **Cuando recoja a su hijo, no deje su auto desatendido en el carril al lado de la jaula para peatones.** Este carril es solamente para cargar y descargar para que los vehículos sigan avanzando.
- ❖ **NO DEJE** a los niños desatendidos en su automóvil.
- ❖ **NO DEJE** su carro en marcha.
- ❖ Sólo hay un carril que puede esperar para dejar o recoger a los estudiantes en carro. El "carril de paso" se encuentra en el lado izquierdo del área de espera de recogida de vehículos de estudiantes (la jaula).
- ❖ El carril más cercano a los edificios de la escuela es sólo **para autobuses y vehículos de emergencia**. **NO USE** este carril para recoger o dejar su hijo(s). Se le pedirá que mueva su automóvil por el personal de la oficina.
- ❖ Si está dejando su hijo(s), no permita que salga hasta que haya alcanzado la primera abertura disponible en el carril de descenso a la izquierda de la "jaula".
- ❖ Debe avanzar con el flujo de tráfico, no crear brechas en la línea de tráfico.
- ❖ El límite de velocidad es de 5 millas por hora, maneje lentamente y observe continuamente a los niños que pueden estar en peligro.
- ❖ Sea un ejemplo de conducta civil si se le pide que avance o se le recuerde las reglas del estacionamiento.
- ❖ Ningún estudiante puede salir del lado izquierdo del vehículo. Deben salir del lado derecho del vehículo.
- ❖ Ningún estudiante debe ser dejado o recogido en el carril del estacionamiento más cercano a la calle pública.
- ❖ Si su hijo (a) camina a la escuela, por favor recuérdelos que siempre usen los cruces peatonales visibles.

Transporte del autobús:

Los autobuses del distrito pueden proporcionar transporte para los estudiantes en los grados TK-5 que viven fuera de un radio de dos millas de la escuela. El autobús del distrito se proporciona sin costo alguno. *Los estudiantes deben obtener un pase de autobús para este servicio.* Las solicitudes de servicios de autobús serán enviadas a casa la primera semana de clases. Deben ser entregados a la escuela para que su hijo reciba su pase de autobús. Si decide más tarde que desea obtener un pase de autobús, deberá llenar una solicitud con la oficina de la escuela y luego llevar la solicitud y su hijo a la oficina de transporte para recibir un pase de autobús. Se puede obtener información sobre los pases, rutas, paradas y horarios del autobús del Departamento de Transporte al (760) 726-6656.



Política de Visitantes y Voluntarios Escolares:

Con el fin de garantizar la seguridad de los estudiantes, la confidencialidad, y para minimizar las interrupciones en el programa de instrucción, agradecemos su cooperación con la siguiente política. **TODOS los Visitantes y Voluntarios deben traer una identificación válida** para tener acceso a la escuela durante el horario escolar. Por favor permita unos minutos extras para el proceso de entrada.

Política:

- ❖ Todos los visitantes / voluntarios deben escanear su identificación al entrar y salir de la escuela en la oficina. Se le puede pedir que muestre identificación si no es conocido al personal de la oficina.

- ❖ Las visitas a los salones o el tiempo de voluntariado deben ser previamente concertados con el maestro o el director por adelantado.
- ❖ Protegemos el tiempo de aprendizaje para cada estudiante en los salones y pedimos que no sean interrumpidos durante el tiempo de instrucción. Estaremos encantados de asegurar que su hijo reciba almuerzos, libros u otros materiales que deje en la oficina. No obstante, no interrumpiremos el aprendizaje para realizar estas entregas.
- ❖ Las visitas no deben ser conferencias de padres y maestros. Las conferencias con los padres deben ser programadas en un momento que no sea durante las visitas a la clase.
- ❖ Las visitas programadas y pre-arregladas normalmente se limitan a 30 minutos.
- ❖ Los visitantes, aparte de los padres, deben tener permiso escrito del padre para observar a un estudiante.
- ❖ TODOS los adultos en la escuela deben usar los baños para adultos ubicados en la oficina.
- ❖ La confidencialidad de otros estudiantes debe ser observada en todo momento - dentro y fuera de la escuela.
- ❖ Las visitas a los salones para estudiantes nuevos o potenciales se programan a través de la oficina después de las horas escolares.
- ❖ Durante el recreo y el almuerzo, el salón del personal/de trabajo está designado para nuestro personal solamente. Por favor, observe esta cortesía.
- ❖ No se permite niños en el cuarto de trabajo del personal. Esta es un área para adultos solamente en Mission Meadows debido a las regulaciones de seguridad y asuntos de privacidad.
- ❖ Ningún visitante o voluntario puede almorzar con su estudiante a la hora del almuerzo. Nuestro espacio es limitado y debemos reservar ese espacio para los estudiantes.

Cómo ser Voluntario:

Mission Meadows está profundamente comprometido con el uso de voluntarios para ayudar a los estudiantes y maestros en el salón de clases, ayudar a supervisar las excursiones y realizar muchos otros servicios. Animamos a los padres en ser voluntarios en el salón de clases y en los eventos escolares. Esto ayuda a promover una cultura escolar colaborativa. Los voluntarios pueden enriquecer el proceso educativo compartiendo sus aficiones especiales, habilidades, vocación o conocimiento especial con los estudiantes. Comuníquese con el maestro de su hijo y / o con la oficina si desea compartir su especialidad. Un voluntario se define como una persona que, con la autorización del distrito escolar, asiste voluntariamente de manera regular y continua.

Pasos para convertirse en voluntario (incluidas las políticas anteriores):

- ❖ Pre-arreglar el (los) tiempo (s) / día (s) directamente con el maestro de su hijo o la oficina, y el voluntariado debe ocurrir antes de las 2:00 p.m.
- ❖ Inscríbese como voluntario en la oficina **ANTES de ser voluntario** en el salón.
- ❖ Tendrá que traer su identificación actual válida.
- ❖ Complete un formulario de voluntariado y firme un Código de Conducta.
- ❖ Pasar una verificación de antecedentes de la Ley de Megan.
- ❖ Tenga la autorización de TB actual (que se puede administrar en la oficina de nuestra enfermera de la escuela).



Una vez que el papeleo es procesado y aprobado se le entregará un gafete de identificación de la escuela que usted usará en todo momento mientras el voluntariado. Usted comprobará dentro y fuera, y se archivará su gafete de identificación en la escuela. Gracias por valorar las normas de seguridad en beneficio de la seguridad a largo plazo de nuestros estudiantes.

Política de tareas:

En Mission Meadows, consideramos que la tarea es una oportunidad para reforzar los conceptos introducidos en el salón, así como una oportunidad para ayudar a los estudiantes a desarrollar habilidades organizativas independientes, técnicas de manejo del tiempo, hábitos de estudio eficaces y responsabilidad. La tarea también puede servir como una forma de comunicación entre el maestro y los padres. Creemos firmemente que los estudiantes deben amar la lectura y esperamos que ellos lean cada día como parte de su tarea. Como un esfuerzo compartido de familia/escuela, animamos a los padres a discutir libros con sus hijos y leerlos en voz alta en todos los grados. Los miembros del personal entienden que los estudiantes de Mission Meadows están involucrados en una amplia gama de actividades extracurriculares. Por lo tanto, entendemos la importancia de crear un equilibrio entre estas actividades extracurriculares, tiempo de familia de calidad y tarea.

Es responsabilidad del estudiante, la familia y el maestro compartir las responsabilidades de la tarea.

Responsabilidades del Estudiante:

- ❖ Entender todas las asignaciones de tareas por escuchar instrucciones, hacer una pregunta cuando algo no está claro, y leer todas las instrucciones.
- ❖ Reunir todo el material necesario para completar las tareas antes de salir del salón.
- ❖ Completar todas las asignaciones de la mejor manera posible.
- ❖ Devolver las asignaciones a tiempo.
- ❖ Compensar cualquier tarea que falta que el maestro requiera.

Responsabilidades de la familia:

- ❖ Proporcionar una rutina y un ambiente propicio para hacer la tarea (es decir, un lugar y hora tranquila y consistente, materiales necesarios, etc.).
- ❖ Ofrecer asistencia al estudiante, pero no hacerle la tarea.
- ❖ Comprobar que su hijo ha editado su tarea para la ortografía (TK y Kindergarten pueden usar la ortografía fonética según corresponda), puntuación, esmero, etc.
- ❖ Notificar al maestro cuando la tarea presenta un problema.
- ❖ Leer los avisos de la escuela y responder de manera oportuna. Los deberes y los avisos escolares viajarán a casa en la carpeta de tareas del estudiante. Limpieza regular de la mochila puede ayudar a los estudiantes a organizar sus materiales.

Responsabilidades del Maestro:

- ❖ Proporcionar tareas de propósito.
- ❖ Proporcionar indicaciones e instrucciones claras.
- ❖ Implementar un sistema para revisar rutinariamente la tarea.
- ❖ Comunicar al estudiante y la familia lo que se espera para completar la tarea con éxito.
- ❖ Comunicarse de manera oportuna con las familias cuando los estudiantes no completan constantemente las tareas.



Tiempo Recomendado para la Tarea:

En la Escuela Primaria Mission Meadows, sabemos que la cantidad de tiempo que toma cada estudiante para completar las asignaciones de tareas varía. El siguiente cuadro indica lo que creemos que es aproximadamente la cantidad de tiempo que es apropiada para que los estudiantes en cada grado al hacer su tarea. Si su hijo diligentemente hace su tarea en el tiempo máximo asignado y no lo completa, debe escribir una nota al maestro explicando la situación. Si esto es un problema continuo, por favor haga arreglos para hablar con el maestro. Si su hijo completa cuidadosamente la tarea muy rápidamente y cree que su hijo necesita tareas adicionales, sugerimos *Actividades de Extensión* que se enumeran a continuación y / o actividades adicionales de lectura y escritura que usted puede proporcionar.

Grado	Tiempo de Lectura	Otras Actividades	Tiempo de otras Actividades
K	10-20 minutos (Padres leen al estudiante)	<ul style="list-style-type: none">● Menú de Actividades de que cambiarán durante el año escolar.	10 minutos
1°	10-20 minutos	<ul style="list-style-type: none">● Escribir una reacción basada en la lectura● Practica/repaso individual de matemática	15 minutos
2°	20-30 minutos	<ul style="list-style-type: none">● Escribir una reacción basada en la lectura● Diario de lectura● Practica/repaso individual de matemática	20 minutos
3°	20-30 minutos	<ul style="list-style-type: none">● Escribir una reacción basada en la lectura● Practica/repaso individual de matemática	30 minutos
4°	20-30 minutos	<ul style="list-style-type: none">● Escribir una reacción basada en la lectura● Practica/repaso individual de matemática	40 minutos
5°	30 minutos	<ul style="list-style-type: none">● Escribir una reacción basada en la lectura● Practica/repaso individual de matemática	50 minutos



Inscripción en VUSD:

Requisitos de Edad:

La ley estatal provee los siguientes requisitos para los estudiantes que ingresan a las escuelas públicas. Para ingresar al TK, un niño debe nacer entre el 2 de septiembre de 2014 y el 2 de diciembre de 2014. Para ingresar al Kindergarten, un niño debe nacer antes del 1 de septiembre de 2014. Para ingresar al Primer Grado, un niño debe tener 6 años de edad antes o el día 1 de septiembre de 2020. Comprobante de la edad del niño se debe presentar en el momento de la inscripción (es decir, Certificado de Nacimiento, pasaporte válido).

Requisitos de residencia:

Se requiere comprobante de residencia en el área de asistencia de Mission Meadows y/o del Distrito Escolar Unificado de Vista.



Requisitos de Exámenes Físicos:

Los estudiantes de Kindergarten deben tener un examen físico en algún momento en los seis meses previos a entrar al kindergarten. Los estudiantes de primer grado deben tener un examen físico en algún momento en los 18 meses previos a ingresar al primer grado. Este es un requisito de la Salud Infantil y la Prevención de la Discapacidad (CHDP). Se requiere un examen dental para todos los estudiantes de kindergarten antes del 30 de mayo de su año de kindergarten.

Información Preescolar:

Mission Meadows ofrece Educación Preescolar de Sistemas de Enriquecimiento Educativo (EES) a estudiantes entre las edades de tres y cinco años. Los beneficios incluyen:

- ❖ 8: 1 Cuota de Estudiante a Maestro
- ❖ Dos sesiones disponibles: 8:15 a.m. a 11:15 a.m. & 12:15 p.m. a las 3:15 p.m.
- ❖ Se incluyen comidas y bocadillos saludables
- ❖ Gratis para familias que califiquen
- ❖ Se acepta CalWorks
- ❖ Asistencia de matrícula disponible

Para más información, llame al (760) 631-0827 o visite el sitio web de la EES en www.educ-enrichment.org

Requisitos de Salud (Directiva 5004 de la Junta Directiva de VUSD):

La Ley de Inmunización Escolar de California requiere que los niños estén al día en sus inmunizaciones (vacunas) para asistir a la escuela. Para asistir a la escuela, el registro de vacunación de su hijo debe mostrar la fecha dada para cada toma requerida y ser firmado o sellado por el médico u otro personal médico autorizado. Si no tiene un Registro de Inmunización, o su hijo no ha recibido todas las vacunas requeridas, no se inscribirá en la escuela. Las escuelas de California deben revisar todos los registros de vacunación de los estudiantes. Las inmunizaciones necesarias son las siguientes:

- ❖ **Polio (OPV y / o IPV):** Cuatro dosis o tres dosis si la tercera dosis se administró en o después del cuarto cumpleaños.
- ❖ **DPT:** Cinco dosis o cuatro dosis si la cuarta dosis se administró en o después del cuarto cumpleaños.
- ❖ **Sarampión/Paperas/Rubéola (MMR):** Se necesitan dos dosis de vacuna que contenga sarampión. Todas las vacunas deben haber sido administradas en o después del primer cumpleaños.
- ❖ **Hepatitis B:** Tres dosis
- ❖ **Varicela (varicela):** dos dosis

Una exención de creencias personales ya **no es una opción** para entrar en las escuelas de California; sin embargo, una exención de creencias personales válida archivada con una escuela antes del 1 de enero de 2016, es válida hasta la entrada en el período de grado siguiente (5to a 6to). Las exenciones válidas de creencias personales pueden ser transferidas entre escuelas en California. Para detalles completos visite:

www.ShotsforSchool.org

Programa de Salud:

Un técnico de salud está disponible en caso de enfermedad o accidente durante las horas regulares de la escuela. Los técnicos de salud no diagnostican enfermedades. Por favor remita estos casos a su propio médico. Una enfermera de distrito es asignada a nuestro sitio dos días a la semana. Por favor notifique a la escuela si su hijo(a) está tomando algún tipo de medicación continua, incluso si se toma solamente en casa. Esta información puede ser importante en una situación de emergencia.

Preocupaciones de Salud:

Debe notificar a la escuela si su hijo tiene una condición médica o física específica que podría requerir modificaciones especiales durante el día escolar.

Medicamentos en la Escuela (Política de la Junta VUSD 5023):

Si se toman medicamentos durante el horario escolar, deben seguirse las siguientes pautas del Código de Educación de California y la política de VUSD.

Se requiere la solicitud por escrito del padre/tutor en el formulario de autorización de medicamentos de VUSD.

1. Una autorización del médico que detalla la cantidad de medicamento, el método y los horarios por los que se va a tomar el medicamento.
2. Esto incluye TODOS los medicamentos (recetas, venta libre, y preparaciones de vitaminas/hierbas).
3. Todas las recetas deben ser de una farmacia de California. El personal de la escuela no puede proporcionar recetas de farmacias fuera del estado.
4. Las autorizaciones del médico y del padre/tutor deben ser actualizadas anualmente o más frecuentemente si hay algún cambio en el medicamento, la dosis o el horario.
5. El medicamento debe estar en su envase original.
6. Un adulto designado debe traer el medicamento a la escuela y/o llevar a casa.

El personal de la escuela no puede administrar ningún medicamento sin la autorización por escrito del médico y padre/tutor. Por favor no traiga ningún medicamento hasta que estas autorizaciones hayan sido completadas. Al final del año escolar, se pide a los padres que recojan todos los medicamentos. Los medicamentos dejados más de una semana después del final del año escolar serán descartados.

Exámenes de Salud de Rutina:

Los exámenes de salud de rutina, incluyendo visión, audición, etc. se llevan a cabo periódicamente. Se le notificará si su hijo necesita atención médica.



Accidentes o Emergencias (Política de la Junta VUSD 5012):

Si su hijo tiene un accidente o se enferma en la escuela, se le contactará mediante el uso de la Información de Contacto de Emergencia del Portal de Padres (Tarjeta de Emergencia). Es importante que mantenga esta actualización con información exacta para que no haya ninguna dificultad en llegar a usted, o un adulto especificado por usted, en caso de una emergencia. ¡Esta información de la Tarjeta de Emergencia es importante! Ningún niño será liberado a un adulto a menos que su nombre esté en la Tarjeta de Emergencia. La identificación se verificará mediante I.D con foto.

Por favor asegúrese de que la información en su Información de Emergencia del Portal de Padres (Tarjeta de Emergencia) es exacta y actualizada.

Enfermedades Contagiosas:

Si su hijo contrae una enfermedad contagiosa, se le pedirá que notifique a la escuela inmediatamente. La enfermera de la escuela tiene información útil sobre las enfermedades transmisibles.

Abuso infantil:

La ley estatal requiere que los oficiales de la escuela denuncien lesiones que aparentemente no son accidentales. Los funcionarios escolares son acusados por la ley de reportar posibles dolores físicos injustificables y/o sufrimiento mental. El incumplimiento por parte de los padres de proporcionar ropa, comida, refugio y atención médica debe ser reportado a las autoridades apropiadas.



Asistencia:

La escuela comienza puntualmente a las 8:00 am para todos los estudiantes. Por favor llame al (760) 630-7884 para verificar la ausencia de cada día.

El éxito académico y la asistencia escolar están directamente relacionados. La ley de California requiere que los estudiantes asistan a la escuela regularmente y a tiempo. El estado de California considera que cuatro o más ausencias son excesivas. El objetivo de la Junta Escolar del Distrito Escolar Unificado de Vista (VUSD) es el 98% de asistencia (el 98% de asistencia es de tres ausencias por año escolar por niño). Para cumplir con este objetivo, una carta se envía a casa cuando un niño tiene una combinación de tres ausencias injustificadas o tardanzas, (30 minutos o más). También se envían cartas cuando se desarrolla un patrón de mala asistencia y/o tardanza. Los padres y estudiantes pueden ser requeridos a reunirse con el director y/o consejero de la escuela para llenar un contrato de Equipo de Revisión de Asistencia Estudiantil (SART). El continuo desafío a las Leyes de Asistencia Obligatoria de California resultará en una remisión a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar del Distrito (SARB).

Los padres/tutores son responsables de notificar a la oficina cada vez que su hijo está ausente de la escuela. **Si su hijo está ausente, por favor llame a la oficina antes de las 9:00 de la mañana en la mañana de la ausencia para verificar la ausencia.** También puede enviar a su hijo con una nota cuando regresen a la escuela especificando el motivo de la ausencia de cada día, el nombre y apellido de su hijo y el nombre de su maestro. Firme por favor la nota y declare su relación al estudiante. **La verificación de ausencia debe ser proporcionada a la escuela dentro de 72 horas (3 días escolares)** para notificar a la oficina de asistencia de la escuela el motivo de la ausencia (Política de VUSD 5005). Las ausencias que permanecen sin verificar durante 72 horas después de que el estudiante regrese a la escuela serán consideradas injustificadas. **Un estudiante que ha tenido ausencias justificadas de la escuela por 10 días por teléfono o notas, deberá proporcionar una verificación por escrito** en un membrete profesional médico, legal o de un profesional de duelo para todas las futuras ausencias.

Las razones aceptables para ausencias justificadas son enfermedad, servicios funerarios (limitado a un día en el estado y tres días fuera del estado), cita médica o cita dental. Todas las demás ausencias se consideran injustificadas. (Referencias legales: Secciones del Código de Educación 482015, 48260, 48260.5, 48261, 48340)

Tardanzas/Llegadas tarde:

Con el fin de asegurar la seguridad de los estudiantes y en los esfuerzos para inculcar comportamientos y hábitos positivos para toda la vida, se espera que los estudiantes estén en clase y en su asiento asignado a las 8:00 am. **Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela después de 8:00 a.m. tendrán que reportarse a la oficina para firmar y luego recibir un pase para entregar al maestro. Los estudiantes que asisten a Mission Meadows en una Transferencia Inter/Intra Distrito deben estar en la escuela a tiempo todos los días. Las transferencias pueden ser revocadas por tardanzas/ausencias excesivas.**

Recogida Anticipada del Estudiante:

Mission Meadows tiene un campus cerrado. Una vez que un estudiante llega a la escuela, él o ella deben permanecer en la escuela por el resto del día escolar a menos que sea retirado en la oficina por un padre o tutor. **Los estudiantes serán liberados durante el día escolar solamente a la custodia de un adulto (18 años y mayores) en posesión de una tarjeta de identificación válida con foto emitida por el gobierno y SI el adulto es el padre/tutor con custodia del estudiante. Si el adulto ha sido autorizado en la tarjeta de emergencia del estudiante como alguien a quien el estudiante puede ser liberado, el personal de la oficina tendrá que verificar el permiso con el padre/guardián.** Si no podemos contactar y verificar con el padre/tutor con el número de teléfono que tenemos en el archivo, **no lo soltaremos.** Los padres deben asegurarse de que todos los números de teléfono estén actualizados en su cuenta de Portal de Padres. Es responsabilidad exclusiva de los padres/tutores actualizar su tarjeta de emergencia incluyendo quién está autorizado a recoger a su estudiante si es necesario. Los estudiantes serán llamados fuera de clase para la recogida anticipada una vez que la persona autorizada haya sido confirmada con una identificación válida por la oficina escolar. **Los estudiantes no pueden ser recogidos dentro de los últimos 20 minutos del tiempo de salida.**

Por favor, programe las citas con el médico/dentista después de la escuela o durante los días de vacaciones. Esto permitirá que su hijo esté presente en todo nuestro programa de instrucción. La oficina está al tanto de las recogidas anticipadas. Las recogidas anticipadas cuentan para el registro de asistencia de su hijo. **A partir del año escolar 2017-2018, los estudiantes que son recogidos anticipadamente tendrán las recogidas anticipadas contadas como tardanzas.**

Contratos de Estudios Independientes:

Se anima a los padres a planificar las vacaciones familiares cuando su hijo no está en la escuela. Si es inevitable que su hijo esté fuera de la escuela por cinco a diez días, por favor pregunte acerca de un Contrato de Estudio Independiente. ***POR FAVOR, notifique a la oficina escolar 10 días escolares antes si se necesita un Estudio Independiente.*** Para calificar para un Contrato de Estudio Independiente, **los estudiantes deben demostrar dominio en todas las áreas académicas y tener buena asistencia escolar.** Se requiere aprobación administrativa previa para un Contrato de Estudio Independiente.

Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB):

Si su hijo está excesivamente ausente de la escuela por cualquier motivo, incluyendo ausentismo injustificado, enfermedad o tardanza, será remitido a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar del Distrito Escolar Unificado de Vista (VUSD).



Horarios de Llegada y Salida:

Los estudiantes que desean desayunar no pueden llegar antes de las 7:30 a.m. Los estudiantes que no comen el desayuno no deben llegar antes de las 7:40 a.m. Las puertas se cierran a las 8:00 a.m. El aprendizaje comienza y la asistencia se toma a partir de las 8:00 a.m. Al final del día, los estudiantes deben ser recogidos dentro de los 15 minutos después de terminar la escuela cuando la supervisión del personal en el área de la salida concluye. Al recoger o dejar a su hijo, use sólo el carril a la izquierda del área de recogida/entrega del estudiante (la jaula). **Por favor, traiga su coche al punto más adelante antes de cargar o descargar a su hijo.** Mientras que esté en esta área, por favor evite hablar en su teléfono celular o enviar mensajes de texto para garantizar la seguridad de todos los estudiantes. Si su hijo no lo está esperando en la jaula listo para entrar en su coche, por favor circule fuera del estacionamiento y regrese en la línea del coche. Esto reducirá la congestión al permitir que los padres con hijos se vayan. Si llega después de que la supervisión del personal haya terminado, puede recoger a su hijo en la oficina de la escuela.



Comunicación entre el hogar y la escuela:

Llamadas y Correos Electrónicos del Mensajero de la Escuela:

Este es un sistema de comunicación telefónica basado en el internet que sirve como otro medio de comunicación con nuestras familias. Es imperativo que mantenga un número de teléfono actual en su Portal de Padres para poder recibir estos mensajes automatizados. Los mensajes de correo electrónico también se envían, asegúrese de que su dirección de correo electrónico más reciente esté en su Portal de Padres.

Mission Meadows Página web:

Le invitamos a visitar el sitio de internet de Mission Meadows para leer sobre nuestros eventos escolares y del personal. Los boletines informativos actuales de la escuela, el calendario escolar, el menú del almuerzo y el Manual Familiar de la escuela se pueden encontrar en nuestro sitio de internet. Por favor, visítenos en nuestra página mm.vistausd.org que se actualiza regularmente y proporcionará la información más actualizada sobre nuestra escuela, programas y políticas.

Twitter:

¡Síguenos en Twitter para obtener información actualizada sobre lo que está sucediendo en el campus!
[@mmmustangs](https://twitter.com/mmmustangs)

Facebook:

Gustar de nosotros en Facebook: Mission Meadows Elementary PTA

Boletines de Salón, Correos Electrónicos, Llamadas Telefónicas, Textos, Dojo del Salón, Remind.com, etc. :

Los maestros de Mission Meadows utilizan una variedad de métodos de comunicación para mantener a los padres informados sobre las noticias e información del salón.

Mensajes a los Estudiantes:

Por favor, ayúdenos dando instrucciones a su hijo (a) antes de llegar a la escuela por la mañana, incluyendo cualquier cambio en arreglos después de la escuela (por ejemplo, autobús, caminar, recoger). Los mensajes a los estudiantes durante el horario escolar deben reservarse para emergencias solamente. El tiempo de instrucción sin interrupción comienza a las 8:00 a.m. hasta la hora del almuerzo para todos los niveles de grado.

Tenga en cuenta:

Las llamadas con respecto a un cambio en la recogida después de la escuela deben hacerse antes de las 1:30 p.m., con el fin de dar tiempo suficiente para entregar el mensaje a su hijo. Padres de

TK/Kindergarten/Primer Grado: Mantener un método consistente de recolección es crucial para la seguridad del estudiante. **Por lo tanto, no cambie continuamente el método de recogida de su hijo después de la escuela.** Los estudiantes de estos grados están organizados en grupos de recogida (caminantes, coches, autobús, etc.) para asegurarse de que se van a casa en la manera correcta.

Servicios de Apoyo Estudiantil:

El Equipo de Apoyo de Estudiantes de Mission Meadows (SST, por sus siglas en inglés) puede incluir un administrador, consejero, psicólogo, terapeuta del habla, especialista en recursos y maestros. Los estudiantes, que están teniendo desafíos en las áreas de académicos, asistencia o comportamiento, son referidos a un SST. Trabajando con los padres, se desarrolla un plan de acción para apoyar el éxito escolar del estudiante.

Educación Especial:

Los servicios de educación especial están disponibles para todos los estudiantes calificados. Los servicios incluyen el Programa de Centro de Aprendizaje de Especialistas de Recursos, Terapia de Habla y Lenguaje, y otros servicios relacionados como se especifica en el Plan de Educación Individualizado (IEP) de un estudiante.

Programa de Recursos del Centro de Aprendizaje:

El Programa de Recursos del Centro de Aprendizaje es un programa de educación especial diseñado para estudiantes que tienen una discapacidad específica de aprendizaje y requieren un IEP por escrito (Plan Educativo Individualizado). Los Especialistas en Educación Acreditados y los Asistentes de Instrucción trabajan con los estudiantes.

Terapeuta del Habla:

Un patólogo de habla y lenguaje está disponible para trabajar con estudiantes que califican para apoyo en las áreas de desarrollo del lenguaje y el habla.

Psicólogo:

Un psicólogo de la escuela administra las evaluaciones requeridas por los planes de Educación Individual y las referencias del Equipo de Apoyo del Estudiante (SST), y ofrece apoyo para grupos pequeños/individuales de consejería.



Consejero de la escuela:

Un consejero de la escuela educa, colabora, defiende y nutre al niño entero a través del apoyo académico, la construcción de habilidades sociales y emocionales, y la promoción de la conciencia de la universidad y las vías de carrera.

Enlace Comunitario:

Un enlace familiar y comunitario trabaja para construir alianzas y relaciones entre el hogar y la escuela para conectar a las familias con los recursos escolares y comunitarios.

Desarrollo del Idioma Inglés:

Se proporciona instrucción de ELD a estudiantes limitados y que no hablan inglés para aumentar su Competencia en el uso del idioma inglés. Los estudiantes reciben instrucción diaria y específica sobre las diversas habilidades necesarias para llegar a ser competentes en el idioma Inglés.

Centro de Media/Biblioteca:

Cada estudiante tendrá la oportunidad de visitar la biblioteca de la escuela cada semana. Animamos a los padres a leer y discutir libros con su hijo todos los días. Los padres también son bienvenidos a venir a la biblioteca y registrarse para ver libros. Los padres son responsables de libros perdidos o dañados. Si su hijo no devuelve los libros dentro de un período de dos semanas, se le enviará un recordatorio junto con el costo de reemplazo del libro. Se anima

a los estudiantes, padres y personal a usar la colección de libros de la Biblioteca y nuestro programa Accelerated Reader (Lector Acelerado) para promover la alfabetización.

Laboratorio de Creadores:

Mission Meadows se enorgullece de ofrecer a nuestros estudiantes una experiencia práctica de aprendizaje personalizada en nuestro laboratorio de creadores. Este laboratorio ofrece maneras prácticas y creativas de diseñar, experimentar, construir e inventar. Combina elementos de ciencia, tecnología, ingeniería, arte y matemáticas (STEAM).

**Acceso de los Estudiantes a la Tecnología:**

Todos los salones tienen una proporción de acceso de 1 a 1 estudiantes a la tecnología. Los estudiantes en TK a 1er grado tienen acceso a iPads, y los estudiantes de 2º a 5º grado tienen acceso a Chromebooks.

Programa AM-PM:

El programa AM-PM está abierto de 6:30 a.m. hasta las 6:00 p.m. para proveer cuidado de niños antes y después de la escuela. También hay AM-PM disponible durante el verano en las escuelas seleccionadas de VUSD. Se proporciona un tiempo de tarea. Los niños tienen una opción de tiempo dentro y fuera, además de actividades individuales y en grupo. El programa AM-PM tiene su propia oficina. Si desea información adicional, por favor llame al (760) 726-7467.

Patrulla de Seguridad:

La Patrulla de Seguridad consiste de estudiantes del quinto grado que muestran cualidades de responsabilidad y liderazgo. Los miembros de la Patrulla de Seguridad ayudan a mantener un ambiente de cruce seguro para los estudiantes que cruzan en el carril de autobús y en el carril de descenso de automóviles. La Patrulla de Seguridad está de guardia antes y después de la escuela. Los estudiantes de cuarto grado son recomendados y seleccionados por sus maestros para entrenar como miembros de la Patrulla de Seguridad para el siguiente año escolar. Los miembros del personal son responsables de la coordinación y vigilancia del programa de la Patrulla de Seguridad.

Consejo Estudiantil:

Cada año, los representantes de los estudiantes son elegidos entre los grados superiores (3-5). Los oficiales del Consejo Estudiantil son elegidos por sus compañeros. El Consejo de Estudiantes trabaja en colaboración para planear días de espíritu escolar para promover el orgullo escolar y un fuerte sentido de comunidad.

Servicios de Nutrición:

La cafetería está abierta antes de la escuela, durante el recreo y el almuerzo. Comidas nutritivas están disponibles. Los estudiantes que necesitan ayuda financiera pueden solicitar un programa de comida gratis o reducida. Las solicitudes están disponibles en línea y en la oficina de la escuela. Usted puede pagar por las comidas de su estudiante en línea en <https://wavecrestcafe.com/>. Seleccione Servicios de Negocios y luego seleccione el enlace rápido Servicio de Nutrición. Puede pagar por adelantado las comidas seleccionando la opción de pagos. Los niños deben recoger su propio almuerzo. Todos los artículos comprados por CNS deben ser consumidos en la escuela.

Desayuno:

Los estudiantes pueden comprar desayuno todos los días de 7:30 a.m. a 7:55 a.m. Si los estudiantes pierden desayuno antes de la escuela, también pueden comprar un "Desayuno de Segunda Oportunidad" durante el recreo de la mañana. El costo es de \$ 1.00, incluye una bebida. Pueden comprar leche o jugo por separado por \$.35.

Almuerzo:

Los estudiantes pueden traer un almuerzo de su casa o comprar un almuerzo caliente preparado por el personal de CNS del distrito. El almuerzo cuesta \$ 2.50 incluyendo una bebida. Pueden comprar leche o jugo por separado por \$.35.

Biometría:

Mission Meadows utiliza el equipo de identificación de última generación para asegurar que nadie más que su hijo pueda comprar una comida a través de su cuenta de comida escolar. Esta nueva forma de tecnología utiliza un escaneo de los dedos, y su imagen, para identificar de manera única a su hijo. La imagen del escaneo de dedo de su hijo se convierte en un número, que se cifra y se almacena. El proceso de cifrado garantiza que el escaneo de dedo de su hijo no puede utilizarse para identificarlos de ninguna otra manera y no se almacena en nuestro sistema. Esta forma de identificación se llama biométrica, que significa literalmente, las medidas de las características humanas. Su hijo es la única persona que puede comprar una comida usando su cuenta de comida escolar. Este sistema los protege de perder un número de I.D., o compartir el número de I.D. con otros estudiantes.

Nutrición:

Se anima enviar bocadillos nutritivos para proveer energía por la mañana. Los bocadillos deben consistir en frutas, verduras, queso, galletas, etc. **Las galletitas "cookies", papas fritas, dulces y soda no se consideran nutritivos**, ya que están en el grupo de alimentos "Extra". La nutrición es muy importante en el desarrollo físico y académico de los estudiantes. Nuestra Política de Bienestar establece que sólo proporcionaremos y permitiremos alimentos saludables antes, durante y después de la escuela. Asegurarse de que su hijo tenga comidas saludables apoyará su progreso durante el día. Animamos la alimentación saludable, y no soda, dulces, o bocadillos azucarados en almuerzos o como recompensas en el salón.

Al celebrar con comida dentro de los salones (con la aprobación previa del maestro), por favor sea creativo y evite las típicas pastelitos "cupcake" o "cookies". Algunas sugerencias para celebrar cumpleaños u otras ocasiones incluyen frutas, queso, manzanas, galletas de graham, salsa de compota de manzana, yogurt, pasas cubiertas, tazas de pudín de bajo contenido de grasa o mezcla de pasas, palomitas de maíz, ensalada de frutas etc.

Recuerde: Toda comida traída a la escuela debe ser comprada en la tienda; No casero.



Los alimentos que no hayan sido preparados por un proveedor de alimentos con licencia no deben ser traídos para servir durante las horas escolares para los estudiantes (California Health and Safety Code 28571). Cualquier alimento preparado en el salón, como parte del plan de estudios es aceptable, bajo la dirección del maestro. Los alimentos para las fiestas de la clase deben cumplir con este código, y la política de VUSD Wellness (Política de la Mesa Directiva 5040), y deben prepararse en una cocina comercial. A los estudiantes no se les puede ofrecer comida casera. **Consulte con el maestro de su hijo para ver si alguno de los compañeros de clase de su hijo tiene alguna alergia a los alimentos.** Su cooperación es muy apreciada.

Cumpleaños:

La política de VUSD Wellness (Política de la Junta Directiva 5040) debe ser seguida. Las celebraciones de cumpleaños son a discreción del equipo de nivel de grado, y serán decididas por el nivel de grado. Los padres que quieran celebrar el cumpleaños de un niño no deben llevar pastelitos ni pastel a la escuela. Los alimentos aceptables incluyen palomitas de maíz, barras de frutas 100% congeladas, yogurt congelado, galletas de animales, galletas Graham, galletas Goldfish y fruta. Los padres también pueden celebrar con favores de fiesta como lápices o un libro donado a la clase. **Tenga en cuenta: Todos los cumpleaños debe ser pre-arreglado con el profesor.**

Grupos de Padres:

PTA:

Se invita y anima a los padres a unirse al PTA y asistir en las reuniones del PTA. El ambiente es informal y ofrece una excelente oportunidad para familiarizar a los padres con la escuela y ser socios en actividades de planificación para las familias de Mission Meadows. Una campaña de afiliación se lleva a cabo al comienzo del año escolar. La membresía en la PTA no le obliga a asistir a las juntas. Para más información entre en contacto con la PTA al: missionmeadowspta@gmail.com.



Comité Asesor de Aprendices de Inglés (ELAC):

El Comité Asesor de Aprendices de Inglés en Mission Meadows está compuesto por maestros, padres y administradores. Se reúnen aproximadamente cuatro veces al año para revisar el progreso del Aprendiz del Idioma Inglés, y proveen sugerencias al Plan Único para el Aprovechamiento Estudiantil (SPSA) de Mission Meadows.

Consejo Escolar (SSC):

El Consejo Escolar está compuesto por no más de seis miembros elegidos de padres/miembros de la comunidad, cuatro maestros, un miembro del personal clasificado y un administrador. El propósito principal de este consejo es proporcionar una guía para el plan de SPSA (plan único para logros estudiantiles) de Mission Meadows. Los sitios escolares reciben dinero categórico cada año para complementar el programa educativo básico. El SSC ayuda a determinar cómo se asigna ese dinero.

Objetos perdidos:

Cada año un gran número de prendas de vestir se donan a organizaciones locales de socorro porque se quedan sin reclamar en la escuela. Por favor, revisar a nuestro recipiente de Objetos Perdidos por artículos que pueden pertenecer a su hijo. **Le recomendamos que marque chaquetas, sudaderas, etc. con el nombre de su hijo.**



Mission Meadows' Song (Sung to the Muppets Theme Song):

*We're Mission Meadows Mustangs
and when we gallop in,
We know what time it is,
time for learning to begin!*

*We know we shouldn't brag but,
we think our school's the best.
Our teachers get us ready,
so we all can pass the test.*

*Our principal is awesome!
The teachers here are cool.
We're getting so much smarter.
We'll soon be through with school!*

*We're all here bright and early.
We're ready for the day.
If you love Mission Meadows,
Let me hear you shout HOORAY!*

Student Pledge:

We are Mission Meadows Mustangs, glad to do our best!
We are respectful and responsible, up to any quest.
We welcome any challenge, showing that we care.
We always work together, for a future we will share.

WE ARE MISSION MEADOWS MUSTANGS EVERYDAY!

¡Vamos Mesteños!

